



UnMode LLC, r/n 405410817, Georgia, Tbilisi, Vake distr., Nutsbidze plateau, m/r II, quarter IV, building 2, area 76; +995591060255; unmode.contact@gmail.com; unmode.org

Утверждено Правлением UnMode, ноябрь 2020 года.

(с дополнениями утвержденными Общим собранием UnMode (тогда RuNPUD), 16 июня 2021 года, Батуми, Грузия)

Антикоррупционная политика UnMode

Кто мы

UnMode — community movement for access to justice / движение сообщества за доступ к правосудию: международная неправительственная организация, имеющая сетевую природу. География представленности: страны региона Центральной и Восточной Европы и Центральной Азии.

Наша миссия

Обеспечение доступа к правосудию, как к эффективному инструменту по защите прав человека для заключенных/бывших заключенных, имеющих опыт употребления наркотиков.

Наши ценности

Жизнь Свобода Права человека Гендерное равенство Безопасность Команда
Альтруизм Собственный опыт Доверие Саморазвитие Личная ответственность
Достоинство Репутация

Наши принципы:

- Принцип приоритета жизни. Защита и сохранение жизни человека при любых обстоятельствах.
- Принцип стремления к свободе и поддержки этого стремления у других людей.
- Принцип деятельной нетерпимости к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, к дискриминации и стигме.
- Принцип безопасности жизни и деятельности своих членов, как базового условия развития организации.
- Принцип взаимодополняемости, взаимозаменяемости, важности участия каждого, как основы командной работы.
- Стремление приносить пользу другим людям и оценивать свою эффективность через призму достижения позитивных изменений в обществе.
- Принцип уважения личного опыта и опыта других людей в вопросах, касающихся их жизни.

- Принцип стремления к достижению доверия, как внутри организации, так и во взаимодействии с партнерами.
- Принцип самостоятельности и нацеленности на саморазвитие, как личной потребности каждого из нас.
- Принцип личной ответственности и самодисциплины, как к неотъемлемой части свободы человека.
- Принцип уважения личности каждого человека, исключающее жалость и патернализм.
- Принцип эффективности. Стремление к максимальной эффективности расходования временных, человеческих и финансовых ресурсов.
- Принцип профессионализма и открытости новому.

Антикоррупционная политика UnMode

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная политика UnMode (далее - Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности в UnMode (далее – Организация).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с международными требованиями к разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и является документом, определяющим основные направления деятельности Организации по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных проявлений.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Грузии по противодействию коррупции, настоящей Политикой, а также следующими внутренними нормативными документами, утверждаемыми в Фонде:

- Устав UnMode
- Этический кодекс UnMode
- Кадровая политика UnMode
- Политика защиты заявителей UnMode
- Положение о конфликте интересов UnMode

2. Цели и задачи Политики

2.1. Цель Политики - формирование системы мер по предупреждению и противодействию коррупции с учетом единого подхода к ее разработке международных организаций и UnMode.

2.2. Задачами Политики являются:

- формирование основных принципов работы по предупреждению коррупции;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, путем принятия внутренних нормативных документов Организации в сфере противодействия коррупции;
- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Политики;
- установление обязанности работников Организации, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства;
- закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований Политики и совершение коррупционных и иных правонарушений;
- формирование у работников Организации неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- минимизация рисков вовлечения Организации и его работников, независимо от замещаемой должности, в коррупционную деятельность;
- осуществление комплекса правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Организации коррупционного поведения, в том числе в целях:
 - предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 - формирования у работников Организации негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - недопущения работниками Организации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - контроля за соблюдением работниками Организации требований к служебному поведению.

3. Основные понятия и определения

3.1. Для целей Политики применяются следующие основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, Получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Организации.

Противодействие коррупции - деятельность государственных органов власти, органов Государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные Полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации, влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Личная заинтересованность работника Организации - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) работником Организации, и (или) состоящими с ним в родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Злоупотребление полномочиями - использование работником Организации своих полномочий вопреки законным интересам Организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

4.1. Политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

- 4.1.1. Принцип соответствия Политики законодательству Грузии и стран, где Организация осуществляет свою деятельность.
- 4.1.2. Принцип личного примера руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.1.3. Принцип вовлеченности работников Организации (информированность работников о Положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в работе по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).
- 4.1.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.
- 4.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 4.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедуры мероприятий.
- 4.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.
- 4.1.8. Принцип открытости деятельности Организации и информирования о принятых в Организации антикоррупционных стандартах и процедурах.
- 4.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Область применения Политики и сфера ее применения

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Организации, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства. Лицами, на которых распространяется действие Политики, являются работники

Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства

6. Должностные лица, органы управления и коллегиальные органы ответственные за реализацию Политики

6.1. Реализация положений Политики в Организации обеспечивается в пределах своей компетенции:

- высшим органом управления Организации - Общим собранием членом;
- выборным органом управления Организации - Правлением;
- единоличным исполнительным органом управления Организации - Исполнительным директором;
- линейными менеджерами, ответственными за отдельные направления деятельности Организации.

6.2. Руководителем Организации (органами управления Организации), исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации создается отдельное структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо назначается лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные функции отдельного структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений должны быть закреплены в Положении о структурном подразделении.

6.4. Обязанности работника, ответственного за реализацию Политики должны быть закреплены в его должностной инструкции.

7. Обязанности работников Организации по реализации Политики и законодательства о противодействии коррупции

7.1. Все работники Организации, вне зависимости от должности и стажа работы в Организации, обязаны:

- знать и соблюдать требования применимых к Организации и к ним, как к работникам Организации, нормативных правовых актов Грузии о

противодействию коррупции, принятых в соответствии с ними Политики, внутренних нормативных документов Организации;

- соблюдать требования к служебному поведению работника Организации, закрепленные в Кодексе этики и служебного поведения работника Организации;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Организации;
- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать работодателя через работника Организации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с порядком уведомления работником Организации о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
- сообщать непосредственному руководителю или работнику Организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), и (или) руководителю Организации в соответствии с порядком предотвращения и урегулирования конфликтов интересов о возникновении/наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого является работник Организации.

7.2. Работники Организации вправе информировать работодателя или работника Организации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками по фактам возникновения конфликта интересов, совершения коррупционных правонарушений работниками Организации;

7.3. Работники Организации не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, и предпринимать иные рекомендованные меры в сфере противодействия любым возможным коррупционным проявлениям в Организации.

7.4. Контроль соблюдения работниками Организации положений настоящей Политики осуществляется непосредственно линейными менеджерами или координаторами проектов Организации. Они обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения настоящей Политики работнику Организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. План мероприятий Организации по противодействию коррупции

8.1. Работа по противодействию и профилактике коррупции в Организации ведется в соответствии с утверждаемым на двухлетний период Планом основных мероприятий по противодействию коррупции (далее - План).

8.2. в План Организации включаются меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

План может включать в себя:

- меры, ставящие комплекс правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Организации ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, по исполнению Организации и её работниками иных положений нормативных правовых актов о противодействии коррупции и принятых соответствии с ними внутренних нормативных документов Организации;

- меры, направленные на совершенствование антикоррупционной деятельности в Организации (при необходимости).

План разрабатывается руководством Организации и работником Ор, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), рассматривается на заседании комиссии Фонда по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и утверждается Правлением Организации 1 раз в два года. В случае необходимости в План вносятся соответствующие изменения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Основной задачей деятельности Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

9.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

9.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.4. Поступившая в рамках уведомления о личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов информация, проверяется Исполнительным директором или работником Организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования Конфликта интересов в Организации установлены в Положении о конфликте интересов Организации.

9.6. Для раскрытия сведений о конфликте интересов гражданами при приеме на работу в Организацию и ежегодно работниками во время прохождения процедуры оценки персонала Организации осуществляется заполнение Декларации о Конфликте интересов.

10. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Организации от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники Организации в связи с их профессиональной деятельностью в Организации могут получать от других лиц и организаций, а также ограничения и запреты на их дарение и получение определены в Положении о допустимых расходах Организации и отражены в Кадровой политике, Этическом кодексе и Финансовом руководстве Организации.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Организация стремится к установлению и сохранению деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при осуществлении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

11.1.2. Организация осуществляет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Организация осуществляет информирование и распространение среди контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации путем размещения на официальном сайте Организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

11.1.4. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой, Организация включает в договоры, заключаемые с контрагентами, положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение N 1 к Политике)

12. Антикоррупционное консультирование и обучение работников

Организации.

12.1. Все работники Организации независимо от занимаемой должности должны быть ознакомлены с настоящей Политикой. Работник Организации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или руководство Организации информируют работников о ключевых принципах антикоррупционного законодательства, требованиях и санкциях за их нарушение.

12.2. Текст Политики, а также изменения и дополнения к ней доводятся до сведения и дополнения к ней доводятся до всех работников Организации в обязательном порядке, а также при приеме на работу, назначение на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. Факт ознакомления с Политикой оформляется подписью работника на Обязательстве о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики Организации (приложение No 2 к Политике).

12.3. Руководство и/или работник Организации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводят периодическое обучение сотрудников для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в Организации. Допускается периодическая оценка знаний работников Организации положений антикоррупционного законодательства, положений настоящей Политики, иных локальных нормативных документов в форме тестов и тд.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке работником Организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциально.

13. Внутренний контроль

13.1. В Организации в соответствии с законодательством осуществляется внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, Контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдения требований действующего законодательства Грузии и внутренних нормативных документов Организации, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

13.2. Требования настоящей Политики, учитываемые при формировании системы внутреннего мониторинга деятельности Организации:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.2.1. Контроль Документирования фактов хозяйственной жизни, прежде всего,

связан с обязанностью ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.2.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, не предусмотренных деятельностью Организации, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения с нарушением законодательства или внутренних нормативных документов Организации;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

13.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции осуществляется органами управления и работниками Организации, составляющими систему внутреннего контроля, компетенция и полномочия которых определяются должностными инструкциями и иными документами Организации.

14. Ответственность работников за неисполнение требований Политики

14.1. Все работники Организации должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции, положения настоящей Политики и других внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

14.2. Работники Организации, нарушившие антикоррупционное законодательство Грузии, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, внутренними нормативными документами Организации и трудовыми договорами.

14.3. Вместе с тем, Организация гарантирует то, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, или лишен каких-либо положенных выплат), если он сообщил руководству Организации о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп и т.д., в том

числе, если в результате такого отказа у Организации возникла упущенная выгода или не были получены какие либо преимущества.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

15.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Руководство Организации ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Организации.

15.2. Настоящая Политика может совершенствоваться с учетом новых тенденций в мировой практике корпоративного поведения.

15.3. Пересмотр положений Политики может проводиться в случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, в трудовое законодательство, изменения организационно-правовой формы или структуры управления Организации, по рекомендациям доноров Организации, по рекомендациям соответствующих государственных органов.

Приложение 1 (дополнение к трудовому соглашению)

Антикоррупционная оговорка.

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора (Соглашения) законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта

1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

4. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая сторона имеет право расторгнуть договор (Соглашение) в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия договора (Соглашения);

5. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор (Соглашение) в соответствии с положениями пункта 4 настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

«_»_____20_г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 (дополнение к трудовому соглашению)
Обязательство о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики
UnMode

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен (-а) с содержанием Антикоррупционной политики UnMode (далее –



UnMode LLC, r/n 405410817, Georgia, Tbilisi, Vake distr., Nutsubidze plateau, m/r II, quarter IV, building 2, area 76; +995591060255; unmode.contact@gmail.com; unmode.org

Политика). Принципы и требования UnMode в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства мне разъяснены.

Я выражаю согласие с Политикой и беру на себя обязательство выполнять требования Политики и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за соблюдение действующего антикоррупционного законодательства Грузии, принципов и требований Политики.

«_»_____20_г.

(подпись)

(расшифровка подписи)